校委会议题申请表

 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请处室 |  | 汇报人 |  |
| 议题名称 |  |
| 具体事项（如有方案，请附后） |  |
| 协调情况 |  |
| 建议列席人员 |  | 分管领导签字 |  |
| 办公室意见 |  |
| 办公室分管领导意见 |  | 主要领导意见 |  |

注：1、根据《中共宁德市委党校校委会工作规则》，本表作为校委会议题安排的依据。

2、相关处室至少提前一周申请，由分管领导签署意见后送办公室。